**Распоряжение**

**Президента Российской Федерации**

**от 11.04.2011 г. № 219-рп**

**О рабочей группе при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**О рабочей группе при Администрации Президента**

**Российской Федерации по координации и оценке**

**работы с обращениями граждан и организаций**

**(В редакции распоряжений Президента Российской Федерации**

**от 10.09.2012 г. N 410-рп; от 20.04.2013 г. N 160-рп)**

В целях дальнейшего совершенствования обеспечения рассмотрения обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, касающихся действий (бездействия) должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих:

1. Образовать рабочую группу при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.

3. (Утратил силу - Распоряжение Президента Российской Федерации от 10.09.2012 г. N 410-рп).

4. Руководителю рабочей группы утвердить состав рабочей группы.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации Д.Медведев

11 апреля 2011 года

N 219-рп

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента

Российской Федерации

от 11 апреля 2011 г.

N 219-рп

П О Л О Ж Е Н И Е

о рабочей группе при Администрации Президента Российской

Федерации по координации и оценке работы с обращениями

граждан и организаций

(В редакции распоряжений Президента Российской Федерации

от 10.09.2012 г. N 410-рп; от 20.04.2013 г. N 160-рп)

1. Рабочая группа при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и

организаций (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан, мобильной приемной Президента Российской Федерации, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и административных центрах субъектов Российской Федерации (далее - приемные Президента Российской Федерации), самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов (далее -государственные органы) и органов местного самоуправления по обеспечению рассмотрения в субъектах Российской Федерации адресованных Президенту Российской Федерации обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций и общественных объединений (далее - заявители), касающихся действий (бездействия) должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе выборных должностных лиц государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных служащих (далее - должностные лица). Рабочая группа координирует деятельность приемных Президента Российской Федерации, самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, государственных органов и органов местного самоуправления в целях обеспечения функционирования единой системы реализации права заявителей на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также оценки эффективности деятельности указанных органов, направленной на достижение целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации (далее - целевые показатели социально-экономического развития). (В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп).

2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель Руководителя Администрации Президента Российской

Федерации.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с приемными Президента Российской Федерации, самостоятельными подразделениями Администрации Президента

Российской Федерации, государственными органами и органами местного

самоуправления. (В редакции Распоряжения Президента Российской

Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп)

5. Основными функциями рабочей группы являются:

а) организационно-методическое обеспечение деятельности приемных Президента Российской Федерации, самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, государственных органов и органов местного самоуправления для обеспечения функционирования единой системы реализации права заявителей на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также для оценки эффективности деятельности указанных органов, направленной на достижение целевых показателей социально-экономического развития;

б) организационно-методическое руководство приемными Президента Российской Федерации по работе с обращениями (жалобами)

заявителей, адресованными Президенту Российской Федерации;

в) обеспечение рассмотрения в субъектах Российской Федерации адресованных Президенту Российской Федерации обращений (жалоб)

заявителей, касающихся действий (бездействия) должностных лиц;

г) обеспечение по адресованным Президенту Российской Федерации обращениям (жалобам) заявителей, касающимся действий (бездействия) должностных лиц, оперативного принятия мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

д) организация подготовки информационно-аналитических материалов о работе государственных органов и органов местного самоуправления для обеспечения функционирования единой системы реализации права заявителей на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, оценки эффективности деятельности указанных органов, направленной на достижение целевых показателей социально-экономического развития, а также о работе с адресованными

Президенту Российской Федерации обращениями (жалобами) заявителей,

касающимися действий (бездействия) должностных лиц;

е) обобщение практики работы государственных органов и органов местного самоуправления в рамках единой системы реализации права заявителей на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также работы с адресованными Президенту Российской Федерации обращениями (жалобами) заявителей, касающимися

действий (бездействия) должностных лиц;

ж) подготовка для государственных органов и органов местного самоуправления предложений, направленных на совершенствование их

деятельности в целях обеспечения функционирования единой системы реализации права заявителей на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, оценки эффективности деятельности указанных органов, направленной на достижение целевых показателей социально-экономического развития, а также работы с адресованными Президенту Российской Федерации обращениями (жалобами) заявителей, касающимися действий (бездействия) должностных лиц;

з) обобщение данных, полученных по итогам проведения по поручению Президента Российской Федерации личного приема заявителей, в том числе в режиме видео-конференц-связи;

и) подготовка предложений по осуществлению мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

к) разработка мер по совершенствованию форм обмена данными о работе с обращениями заявителей в рамках единой системы реализации права заявителей на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также с адресованными Президенту Российской Федерации обращениями (жалобами) заявителей, касающимися действий (бездействия) должностных лиц, между государственными органами и органами местного самоуправления, в том числе в электронной форме;

л) организационно-методическое обеспечение деятельности единого информационного фонда обращений заявителей в государственные органы и органы местного самоуправления на основе систематизации и учета обращений заявителей приемными Президента Российской Федерации, самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, государственными органами и органами местного самоуправления. (Пункт в редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп).

6. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее функций имеет право:

а) направлять в установленном порядке работников самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской

Федерации в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;

б) создавать группы по обеспечению деятельности в субъектах Российской Федерации мобильной приемной Президента Российской Федерации с привлечением в установленном порядке работников самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской

Федерации, государственных органов и органов местного самоуправления; (В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп);

в) использовать материально-техническое, документационное и информационное обеспечение приемных Президента Российской Федерации;

г) запрашивать и получать от приемных Президента Российской Федерации, самостоятельных подразделений Администрации Президента

Российской Федерации, от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

д) рассматривать в субъектах Российской Федерации адресованные Президенту Российской Федерации обращения (жалобы) заявителей, касающиеся действий (бездействия) должностных лиц, с участием заявителей, должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления; (В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп);

е) направлять обращения (жалобы) заявителей, адресованные Президенту Российской Федерации, для рассмотрения в соответствующие

самостоятельные подразделения Администрации Президента Российской

Федерации, государственные органы и (или) органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах); (В редакции Распоряжения

Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп);

ж) приглашать на свои заседания заявителей и должностных лиц; (В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп);

з) приглашать должностных лиц для дачи устных и письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в части, касающейся полномочий Президента Российской Федерации по обеспечению прав и свобод человека и гражданина).

7. Состав рабочей группы утверждается руководителем рабочей группы.

8. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы, обязанности которого выполняет начальник Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций. (В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 10.09.2012 г. N 410-рп)

10. Для реализации возложенных на рабочую группу функций секретарь рабочей группы:

а) осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

б) обеспечивает проведение заседаний рабочей группы в установленные сроки;

в) оформляет протоколы заседаний рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для руководителя рабочей группы.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы.

12. На основании принятых рабочей группой решений руководитель рабочей группы вправе:

а) давать обязательные для исполнения поручения и указания по работе с обращениями (жалобами) заявителей приемным Президента Российской Федерации;

б) вносить в установленном порядке проекты актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

в) вносить предложения Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, руководителям государственных органов и органов местного самоуправления о привлечении должностных

лиц, виновных в нарушении норм Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. (В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп);

г) вносить Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, руководителям государственных органов и органов местного самоуправления предложения, направленные на совершенствование механизма работы с обращениями заявителей в целях обеспечения функционирования единой системы реализации права заявителей на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также оценки эффективности деятельности указанных органов, направленной на достижение целевых показателей социально-экономического развития. (Дополнен - Распоряжение Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп).

13. По вопросам, содержащимся в обращениях (жалобах) заявителей, адресованных Президенту Российской Федерации, решение которых входит в компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления, руководитель рабочей группы вправе направлять в указанные органы поручения о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей. (В редакции Распоряжения Президента Российской Федерации от 20.04.2013 г. N 160-рп).

14. Рабочая группа имеет право создавать подгруппы по отдельным направлениям своей деятельности.

15. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций.